

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>11</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0336 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Santiago Cuervo Lasso	
Documento de identificación: 1.113.693.976 de Palmira (Valle)	
Nombre del supervisor: Norha Cecilia Espinosa Pérez	
Organismo: Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali	
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Distrital.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/01/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS (\$ 13.656.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$27.312.000).				
Adición: TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS (\$ 13.656.000).				
Prórroga: N°1 por Cuatro (4) meses hasta el 31 de diciembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 40.968.000	\$ 3.414.000	\$ 34.140.000	\$ 3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7988397487 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1876186279 Operador: Pago SOI Fecha de Pago: octubre 27 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre-2025			
Observaciones al informe financiero y contable: En el marco del Acuerdo 0469 de 2019 "por el cual se modifica parcialmente el Estatuto Tributario de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", que mediante el artículo 18 crea la Estampilla para el Bienestar del Adulto				


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mayor, y mediante el artículo 24 se plantean las excepciones al hecho generador, el presente Contratista de la cual soy supervisora, está exento (NO APLICA) del pago de la estampilla del adulto mayor. Además de lo anterior, el Proceso de Gestión Contractual ha informado que el pago de la estampilla ha sido derogado por el Concejo Municipal.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista para el undécimo informe de actividades cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas, de forma adecuada.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	<p>1. Apoyar a los equipos de trabajo de planeación en los trámites administrativos y de gestión de los proyectos de la UAG, Cumplir con los procedimientos establecidos para la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión, Apoyar la administración en el componente financiero de los proyectos asignados</p> <p>Es obligación del contratista:</p>	<p>1.Apoyó en la elaboración de informes solicitados por el jefe inmediato durante el mes de noviembre: modificación del cuadro de ejecución presupuestal, informes financieros solicitados por planeación y el concejo (Se anexa matriz en Excel)</p> <p>2.Apoyó en la solicitud de PAC y elaboración de CDP de los siguientes procesos: Investigación de gestión del conocimiento y mantenimiento de aires acondicionados (Se anexa matriz en Excel)</p> <p>3.Apoyó en la construcción de matriz semaforizada que se realiza mes a mes con la ejecución presupuestal a corte 31 de octubre del 2025 que envía Hacienda distrital y modificó dicha matriz para que se clasificaran por programa y se le agrego 1 proyectos nuevos de empréstito BP26005919 (Se anexa matriz en PDF).</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		4.Realizó el informe de semaforización detallado correspondiente al mes de octubre 2025 con número de Orfeo 202541450100034124 (se anexa oficio en PDF)
2	2. Apoyar en el cargue documental del proceso de supervisión de los contratos de prestadores de servicios del Equipo de Planeación, acorde con el manual de contratación, y de otros informes en plataformas específicas.	El contratista: Apoyó en el cargue de los informes de contratistas necesarios en la plataforma Secop II, carpetas de los contratistas del equipo de planeación del mes de noviembre. (Se anexa PDF con evidencia de cargue).
3.	3. Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social	El contratista 1. Asistió y apoyó en la reunión del Plan Anual de Adquisiciones que se hizo en el mes de noviembre. (Se anexa PDF con evidencia de listados).
4.	4. Apoyar la gestión documental y de comunicaciones internas y externas, acorde con los lineamientos institucionales, plataformas y de archivo establecidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de gestión documental pública del Organismo y específica del grupo de planeación.	El contratista: Brindó apoyo en la gestión de comunicaciones oficiales del Grupo de Planeación, incluyendo la redacción y digitalización de oficios, así como el envío de correos electrónicos a los grupos misionales o al propio grupo de planeación durante el mes de noviembre. (Se anexa PDF con evidencia de comunicados).
Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el drive dispuesto para el cargue de este informe, en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Aand5Z4PiKPG7r8TdOgAL-NqfXils4Zm		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo al cronograma de trabajo, logrando un cumplimiento de las actividades programadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

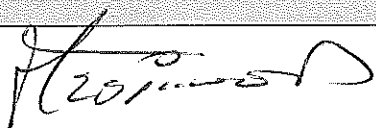
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista adjunta las evidencias de los productos efectuados en el Drive e informe de actividades No. 11

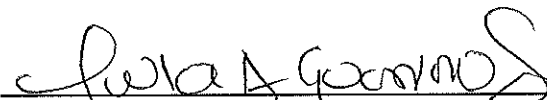
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



NORHA CECILIA ESPINOSA
Supervisor



PAULA ANDREA GUERRERO JARAMILLO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 18 de 2025

